

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации
Октябрьского района
от 05.11.2013 № 550-п

УСТАВ
муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения «Покровская средняя общеобразовательная
школа Октябрьского района»

с. Покровка
2013 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского района» является некоммерческой образовательной организацией (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского района». Сокращенное: МОБУ Покровская СОШ.

1.3. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное Учреждение.

1.5. Учредитель: Администрация Октябрьского района.

1.6. Собственник имущества Учреждения: Октябрьский муниципальный район.

1.7. Учреждение создано муниципальным образованием Октябрьский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к его основному виду деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.11. Место нахождения Учреждения: 692561, Приморский край, Октябрьский район, с. Покровка, ул. Октябрьская, 8.

2. Цели и задачи учреждения

2.1. Цели Учреждения.

Сформировать креативную, инициативную, уверенную в своих силах, имеющую чувство собственного достоинства, ответственную, имеющую уважительное отношение к окружающим, к иной точке зрения, осознанно выполняющую правила здорового и безопасного образа жизни, готовую самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки, понимающую ценности образования как основы будущего успеха личность на основе реализации общеобразовательных программ Учреждения.

2.2. Задачи Учреждения:

обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

3. Виды деятельности

3.1. Для достижения цели Учреждение осуществляет в установленном порядке образовательную деятельность как основной вид деятельности.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных правовых актов.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы: основную общеобразовательную программу основного общего образования; основную общеобразовательную программу среднего общего образования; дополнительные образовательные программы; программу профессионального обучения.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

основное общее образование (5-9 класс) – нормативный срок освоения 5 лет;

среднее общее образование (10-11 класс) – нормативный срок освоения 2 года.

4.3. Учреждение вправе использовать адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования со сроком обучения 9 лет для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015.

4.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому в соответствии с нормативным актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.6. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.8. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между учреждениями.

4.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.12. Учреждение создаёт условия для реализации общеобразовательных программ.

4.12.1. В целях реализации образовательных программ в Учреждении создаётся структурное подразделение - библиотека, которая обеспечивает доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд формируется печатными и (или) электронными учебными изданиями, (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по нормам в расчете на одного обучающегося, установленными соответствующими федеральными государственными стандартами. При реализации общеобразовательных программ Учреждение выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

4.12.2 . В целях охраны здоровья обучающихся в Учреждении создается структурное подразделение – столовая, для организации питания обучающихся. Расписание занятий Учреждения предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.12.3. Учреждение осуществляет текущий контроль: за состоянием здоровья обучающихся, проведением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоро-

вительных мероприятий, обучением и воспитанием в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, установлением требований к одежде обучающихся согласно локального нормативного акта Учреждения.

4.12.4. Учреждение организует транспортное обеспечение бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.14. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 5-11 классах – 34 недели.

4.15. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года 30 календарных дней: осенние – не менее 7 дней; зимние – не менее 14 дней; весенние – не менее 9 дней. Летние каникулы по истечении учебного года – не менее 8 недель.

4.16. Учреждение работает в две смены. Режим занятий устанавливается следующий:

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней;

Учебные занятия в школе начинаются в 8 часов 00 минут – первая смена, в 14 часов 00 минут – вторая смена;

Продолжительность занятий – 45 минут с перерывами;

10 минут после первого, четвертого, пятого и шестого уроков;

20 минут после второго и третьего уроков.

4.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.18. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.. Может осуществляться в очно – заочной

или заочной формах. Формы обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

4.19. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования Администрации района.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.20. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.21. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

4.22. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

4.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном нормативным актом Учреждения.

4.24. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Учащиеся, усвоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.25. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, программы профессионального обучения, является обязательной.

4.26. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, проводится государственными экзаменационными комиссиями. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.27. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.28. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.29. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным образова-

тельным программам, выдается свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса.

4.30. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию по программе профессионального обучения, выдается документ, подтверждающий соответствующую квалификацию.

4.31. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.32. Учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.33. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования. Отчет по самообследованию публикует ежегодно на сайте Учреждения. При осуществлении независимой оценки качества образования Учреждение предоставляет необходимую информацию.

4.34. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, методический совет.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов собрания. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством присутствующих на собрании работников.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

принятие годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

принятие финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

принятие публичного доклада директора.

5.6. Для решения вопросов организации учебно – воспитательного процесса в Учреждении действует педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не менее 4 раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет:

определяет перспективные и текущие задачи коллектива Учреждения;

решает вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перевода в следующий класс, оставления на повторный курс обучения, допуска к государственной итоговой аттестации, выдачи документа об образовании, награждения обучающихся,

разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

разрабатывает и принимает правила приема обучающихся в Учреждении;

устанавливает формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

устанавливает правила поведения, наказания и поощрения обучающихся;

5.7. С целью координации работы педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности создаются методический совет и методические объединения педагогических работников Учреждения. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным правовым актом Учреждения.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция советов устанавливаются локальным правовым актам Учреждения.

5.9. В целях защиты прав участников образовательного процесса в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

5.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Октябрьского района, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и находится на его самостоятельном балансе.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное ему собственником на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности;

средства, полученные от оказания платных услуг, а также от видов разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования физических, юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, в соответствии с муниципальным правовым актом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение им такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из бюджета Октябрьского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидий из бюджета Октябрьского района на иные цели;

бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований:

реализовывать специальные дисциплины сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным программой;

реализовывать дополнительные общеразвивающие программы (физкультурно-спортивной, спортивно-технической, художественно-эстетической направленности).

6.7. Крупная сделка может совершаться только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Расходы на капитальный ремонт имущества Учреждения несет Учредитель.

6.9. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся:

денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания;

продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной приносящей доход деятельности, в том числе платных услуг Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

6.10. Средства, полученные от осуществления приносящей доход и иной деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и зачисляются на бюджетный счет, открытый в отделе Федерального казначейства.

6.11. Учреждение не имеет права предоставлять, продавать, обменивать, сдавать в аренду или иным образом обременять, предоставлять в безвозмездное времен-

ное пользование и в залог третьим лицам основные средства, финансовые ресурсы и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения.

6.12. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

7. Порядок изменения Устава

Устав муниципального Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.